

Litteraturliste og referencer

En guide til korrekt referencehåndtering efter APA-standarden, 6. udg.

American Psychological Association har udformet en international anerkendt referencestandard, som indeholder konkrete regler for, hvordan du i din tekst henviser til kilder, og hvordan du udformer din litteraturliste.

Denne folder er en vejledning til at referere kilder og udarbejde litteraturlister efter APA-standarden.

Vigtigt at vide før du går i gang

- ◆ Litteraturlisten skal indeholde oplysninger om *alle* kilder, du refererer til i opgaven. Det gælder både bøger, artikler, internetkilder osv.
- ◆ Korrekte referencer gør det nemmere for læseren at genfinde kilder, og det sikrer, at du ikke bliver anklaget for snyd eller plagiering.
- ◆ Det er en fordel at notere kilderne undervejs, så du ikke glemmer noget. Du kan sagtens selv skrive dem manuelt i Word, men Word har også en indbygget funktionalitet, som kan være en hjælp, når du skal integrere kilder i din opgave. Som en hjælp har UCN Bibliotek lavet en [vejledning](#) når du bruger til Words referencefunktion.
- ◆ Online pdf-filer er ikke altid online dokumenter. Som regel er de artikler fra et tidsskrift eller dele af bøger, som blot (også) er publiceret på en hjemmeside. Husk at beskrive kilden, som reglerne for den pågældende dokumenttype angiver. Som en ekstra service til læseren kan du hertil tilføje den web-adresse, hvor du har fundet kilden.

Hovedregler for henvisninger og referencer

- ◆ Du skal altid henvide til den kilde, hvor du har din viden fra, hvis det du skriver, ikke er almen viden. Dvs. du skal lave en teksthenvi sning, når du beskriver en teori, hypotese, undersøgelse osv.
- ◆ Henvisninger laves efter navne-år metoden. Dvs. at du i teksten skriver navn og år for kilden, så læseren kan finde kilden i litteraturlisten.
- ◆ Henvisninger kan placeres forskellige steder i teksten alt efter, hvordan formuleringen er bedst. F.eks. *"Det er åbenlyst at... (Poulsen-Hansen, 2001, s. 25)"* eller *"Poulsen-Hansen (2001) fortæller at... (s. 25)"*
- ◆ Du kan også indsætte citater i din tekst. Hvis citatet er under 40 ord, sættes det i anførselstegn direkte i teksten. Hvis citatet er over 40 ord fremhæves det ved at lave linjeskift og indrykning.
Ved direkte citater **skal** sidetallet på kilden altid angives.

- ◆ En reference er en beskrivelse af bibliografiske data, som kan hjælpe læseren med at genfinde den kilde, som du har brugt. Referencer skrives i litteraturlisten.
- ◆ I litteraturlisten opstilles referencerne alfabetisk efter ophavets navn. Er det en person, bruger man altid efternavnet. Referencerne opdeles **ikke** efter udgivelsesform (bog, artikel, internetkilde osv.), men opstilles i **én** sammenhængende liste.
- ◆ Hvis du refererer til flere kilder af samme forfatter, opstilles de kronologisk. Er kilderne også fra samme år, nummereres referencerne med bogstaver. F.eks. Pedersen, K. (2015a) og Pedersen, K. (2015b).
- ◆ Titlen på udgivelsen, f.eks. bogtitel eller tidsskriftstitel, skrives med kursiv. Titler på det konkrete indhold, f.eks. artikler, essays etc., skrives ikke med kursiv.



Sådan laves teksthenviisninger og litteraturliste

BØGER MED 1 ELLER 2 FORFATTERE

I løbende tekst (henvisning)	I litteraturlisten
Her anføres forfatterens efternavn, udgivelsesår og sidetal. Rienecker (1996) skriver, at...(s. 57) Man kan få meget ud af at anvende cases i sin opgave (Rienecker & Jørgensen, 2004, s. 77).	Efternavn, fornavns initialer. (År). <i>Titel: Undertitel</i> (evt. udgave). Udgivelsessted: Forlag. Rienecker, L. (1996). <i>Tekster til tiden: Undgå skriveblokeringer</i> . København: Dansk Psykologisk Forlag. Rienecker, L. & Jørgensen, P.S. (2004). <i>Bacheloropgaven i læreruddannelsen—muligheder, perspektiver, anbefalinger</i> . Frederiksberg: Samfundslitteratur.

BØGER (OG ANDRE KILDER) MED FLERE FORFATTERE

I løbende tekst (henvisning)	I litteraturlisten
Her gælder forskellige regler for forfatteroplysninger i teksthenviisningen og litteraturlisten. <u>Ved 3-5</u> forfattere anføres alle forfattere første gang, der henvises til kilden. Herefter bruges første forfatter, efterfulgt af 'et al.'. Qvortrup, Laustsen & Tjalve peger på 5 opmærksomhedspunkter, som har betydning for ... (2018, s. 32-42) Manglende motivation kan være en barriere for videndeling (Qvortrup et al., 2018, s. 84). <u>Ved 6 eller flere forfattere</u> anføres første forfatter og derefter 'et al.'. Hammer et al. (2016) konkluderer, at ...(s. 1242)	<u>Ved 3-7</u> forfattere skrives alle forfattere på. De adskilles med komma. Alt andet er som ovenstående. Qvortrup, A., Laustsen, M. S. & Tjalve, L. T. (2018). <i>Professionelle læringsfællesskaber i dagtilbud</i> . Frederikshavn: Dafolo. <u>Ved mere end 7</u> forfattere skrives de første seks forfattere på efterfulgt af en ellipse (3 punktummer). Den sidste forfatter skrives på efter ellipsen. Alt andet er som ovenstående. Hammer, A., Petersen, L. K., Rolving, N., Boxill, M. F., Kallesoe, K. H., Becker, S., . . . Blaakaer, J. (2016). Bivirkninger, som formodes at skyldes HPV-vaccination i Danmark. <i>Ugeskrift for Læger</i> , 178(13), 1239-1243.

BIDRAG/KAPITEL FRA ANTOLOGI

I løbende tekst (henvisning)	I litteraturlisten
Her angives forfatteren, som har skrevet bidraget. I løbet af 1960'erne ændredes synet på barnets trivsel, således at det politiske fokus blev bredt ud og kom til at handle om alle børn (Grumløse, 2019, s. 45).	Bidragydets efternavn, fornavns initialer. (År). Bidragets titel: Undertitel. I Antologiens redaktør/forfatter (red.), <i>antologiens titel</i> (evt. udgave og sidetal for bidrag). Udgivelsessted: Forlag. Grumløse, S.P. (2019). Børn i 'vel': Et kulturhistorisk blik på børnepolitikken. I A. Marschall & S.V. Thingstrup (red.), <i>Trivsel i daginstitutionen: Mellem politik, pædagogik og praksis</i> (s. 35-54). København: Akademisk Forlag.

AVIS- OG TIDSSKRIFTSARTIKLER

I løbende tekst (henvisning)	I litteraturlisten
Her angives forfatteren, som har skrevet artiklen. De seneste års reformer har medført en ændring i samfundsfagsundervisningen... (Brondbjerg & Linding, 2016, s. 19). Katrinebjergskolen supplerer den klassiske lektiehjælp med andre faglige aktiviteter (Faber, 2015).	Efternavn, fornavns initialer. (År). Artiklens titel. <i>Tidsskriftets navn</i> , vol. (nr.), sidetal. Brondbjerg, L., & Linding, C. (2016). Samfundsudvikling og samfundsfags indhold i folkeskolen. <i>Kvan</i> , 36(104), 19-31. Faber, D. (2015, 7. februar) Lektiecafé vakler mellem fordybelse og forvirring. <i>Berlingske tidende</i> , sektion 1, s. 14.

INTERNETKILDER	
I løbende tekst (henvisning)	I litteraturlisten
<p>Her henvises til forfatter/ophav samt årstal, Hvis ikke der er forfatter/ophav, oplyses sidens titel.</p> <p>Den øvre grænse for den samlede undervisningstid på et skoleår er 1400 timer (Undervisningsministeriet, 2020)</p> <p>Broström (2019) argumenterer for ...</p>	<p>Ophav. (År/opdateringsdato). Titel. Hentet fra URL (dato oplyses kun på sider, hvor indholdet hyppigt ændres):</p> <p>Undervisningsministeriet. (2020). Undervisningstidens samlede længde. Hentet fra http://www.uvm.dk/Uddannelser/Folkeskolen/Fag-timetotal-og-overgange/Undervisningens-samlede-laengde</p> <p>Broström, S. (2019, 22. februar). Ny kvalitet kan opstå, når pædagoger og lærere i grundskolen arbejder sammen. Hentet fra https://www.emu.dk/grundskole/paedagogik-og-didaktik/paedagogisk-professionelles-samarbejde/stig-brostrom-ny-kvalitet</p>
E-BØGER (hentet via portaler)	
I løbende tekst (henvisning)	I litteraturlisten
<p>Her oplyses forfatter/ophav, årstal. Hvis ikke der er sidetal henvises til kapitel og afsnit.</p> <p>... (Klafki, 2019, Første studie, IV, afsnit 2).</p> <p>... (Pukite, Coyne & Cahllou, 2018)</p>	<p>Efternavn, fornavns initialer. (År). <i>Titel: Undertitel</i> (evt. udgave). Udgivelsessted: Forlag (hvis det fremgår). Hentet fra URL (eller DOI)</p> <p>Klafki, W. (2019). <i>Dannelsesteori og didaktik—nye studier</i>. (B. Christensen, overs.). Aarhus: Klim. Hentet fra https://ereolen.dk</p> <p>Pukite, P., Coyne, D., & Challou, D. (2018). <i>Mathematical Geo-energy</i>. https://doi.org/10.1002/9781119434351</p>
LOVTEKSTER	
I løbende tekst (henvisning)	I litteraturlisten
<p>Her oplyses populærtitel, år og evt. paragraf.</p> <p>Skolen skal skabe rammer for fordybelse (Folkeskoleloven, 2019, § 1).</p> <p>Er der ikke en populærtitel, oplyses lovens fuldstændige titel, år og evt. paragraf.</p> <p>”Professionshøjskolerne har til opgave at udbyde og udvikle videregående uddannelse og at varetage praksisnære og anvendelsesorienterede forsknings- og udviklingsaktiviteter” (Bekendtgørelse af lov om professionshøjskoler for videregående uddannelser, 2019, § 3)</p>	<p>Populærtitel. (År). Lovens fuldstændige titel (nummer og vedtagelsesdato). Hentet fra URL til loven i Retsinformation</p> <p>Folkeskoleloven. (2019). Bekendtgørelse af lov om folkeskolen (LBK nr 823 af 15/08/2019). Hentet fra https://www.retsinformation.dk/eli/lta/2019/823</p> <p><u>Hvis der ikke er en populærtitel:</u> Lovens fuldstændige titel. (År). (Nummer og vedtagelsesdato). Hentet fra URL til loven i Retsinformation</p> <p>Bekendtgørelse af lov om professionshøjskoler for videregående uddannelser. (2019). (LBK nr 779 af 08/08/2019). Hentet fra https://www.retsinformation.dk/eli/lta/2019/779</p>

PERSONLIG KOMMUNIKATION	
I løbende tekst (henvisning)	I litteraturlisten
Ved brug af e-mails, interviews og lignende angives kilde, kommunikationsform og dato. Hans Jørn Nielsen (telefonsamtale, 6.8.2020) forklarer at....	Personlig kommunikation (det kan være mails, interview osv.) skal ikke angives i litteraturlisten, da andre ikke kan genfinde materialet. Det er dog god skik at vedlægge dokumentation som bilag, f.eks. i form af transskriberet interview.
FLERE KILDER I SAMME AFSNIT	
I løbende tekst (henvisning)	I litteraturlisten
Bruger man flere kilder i samme afsnit, adskilles kilderne blot af et semikolon. Når man planlægger opgaver, bør man altid... (Furseth & Everett, 2000, s. 24; Rienecker & Jørgensen, 1999, s. 33).	Kilderne listes separat og efter de gældende regler for det specifikke værk (se eksemplerne ovenfor).
SEKUNDÆRE KILDER	
I løbende tekst (henvisning)	I litteraturlisten
Det er altid bedst at bruge originalkilden, hvis det er muligt. Herunder 2 eksempler på brug af samme sekundære kilde: En af Piagets centrale teser er, at barnet frem til cirka syv-årsalderen... (fra: Beck, 2015). Læring vækker kognitiv udvikling i kraft af de opgaver, individet skal løse gennem brug af kulturelle redskaber (Vygotsky i Beck, 2015)	Her anføres den sekundære kilde. Beck, S. (2015). Frihed og styring i klasserummet – et essay om Piaget og Vygotsky. <i>Gymnasieskolen</i> , 2015(8), 48-52 Hentet fra http://gymnasieskolen.dk/frihed-og-styring-i-klasserummet-%E2%80%93-et-essay-om-piaget-og-vygotsky

Her kan du hente mere hjælp

Norsk Apa-manual: En nasjonal standard for norskspråklig APA-stil. (2019). Hentet fra <https://www.unit.no/sites/default/files/media/filer/2019/12/APA%20norsk%20%E2%80%93-et-essay-om-piaget-og-vygotsky>

Syddansk Universitetsbibliotek (2020, 18. august) : APA-Guiden - Referencehåndtering. Hentet fra <https://libguides.sdu.dk/apa6>

APA (2010). *Publication manual: of the American Psychological Association*. (6. udgave). Washington: American Psychological Association.

American Psychological Association (2020). APA Style Sixth Edition Resources. Hentet fra <https://apastyle.apa.org/6th-edition-resources>

Har du spørgsmål, er du altid velkommen til at kigge forbi biblioteket!